

◆仕訳データ (PCA会計2000Plus V.2形式)

メニューの「日常帳票」→「仕訳伝票発行・チェックリスト」「仕訳帳」で出力できます。
 ※「印刷等の条件指示」画面で「汎用データバージョン」を「PCA会計2000Plus V.2形式」を選択した場合
 ※「操作編1」→「日常帳票」→「仕訳伝票発行・チェックリスト」の注意事項も合わせてご覧ください。

項目	桁数	型	必須項目	備考
伝票日付	8	数字	○	西暦日付 (例: 20110401)
伝票番号	5	数字	○	1~9999
計算区分	1	数字	○	自動税計算区分。0: 税計算なし、 1: 内税自動計算、2: 外税自動計算
借方部門コード	6	文字列	○	
借方科目コード	10	文字列	○	
借方科目名	全角7 半角14	文字列	○	
借方補助コード	10	文字列	○	
借方補助名	全角7 半角14	文字列	○	
借方税区分	2	文字列	○	
借方金額	11	数字	○	
借方消費税額	10	数字	○	消費税額が0の場合、税抜き集計では消費税額は出力されません。
貸方部門コード	6	文字列	○	
貸方科目コード	10	文字列	○	
貸方科目名	全角7 半角14	文字列	○	
貸方補助コード	10	文字列	○	
貸方補助名	全角7 半角14	文字列	○	
貸方税区分	2	文字列	○	
貸方金額	11	数字	○	
貸方消費税額	10	数字	○	消費税額が0の場合、税抜き集計では消費税額は出力されません。
数字1	6	文字列		
数字2	23	文字列		
摘要	256	文字列		

◆日計表

項目	桁数	型	備考
部門コード	7	文字列	部門管理しない場合は、列非表示(見出しを含めて項目を出力しません)
部門名	全角15 半角30	文字列	部門管理しない場合は、列非表示(見出しを含めて項目を出力しません) 印刷指示条件で部門を指定なしの場合は、空。
勘定科目コード	10	文字列	
勘定科目名	全角7 半角14	文字列	
前残	12	数字	
借方金額	12	数字	
貸方金額	12	数字	
残高	12	数字	

◆総勘定元帳、現金出納帳、預金出納帳、補助元帳、科目別摘要別明細表、補助科目別摘要別明細表

項目	桁数	型	備考
自分部門コード	7	文字列	部門管理しない場合は、列非表示(見出しを含めて項目を出力しません)
自分部門名	全角15 半角30	文字列	部門管理が損益科目のみの場合、かつ自分科目目が損益科目以外の場合は空。 印刷指示条件で部門を指定なしの場合は、空。
自分科目コード	10	文字列	
自分科目名	全角7 半角14	文字列	
自分補助コード	10	文字列	
自分補助名	全角7 半角14	文字列	
自分税区分コード	2	文字列	
自分税区分名	全角7 半角14	文字列	
伝票日付	8	数字	YYYYMMDD形式
伝票番号	5	数字	1~99999
相手部門コード	6	文字列	伝票番号管理しない場合は、列非表示(見出しを含めて項目を出力しません)
相手部門名	全角15 半角30	文字列	部門管理が損益科目のみの場合、かつ相手科目目が損益科目以外の場合は空になります。
相手科目コード	10	文字列	
相手科目名	全角7 半角14	文字列	
相手補助コード	10	文字列	
相手補助名	全角7 半角14	文字列	
相手税区分コード	2	文字列	
相手税区分名	全角7 半角14	文字列	
摘要文	256	文字列	
数字1	6	文字列	
数字2	23	文字列	
借方金額	12	数字	
借方税額	11	数字	
貸方金額	11	数字	
貸方税額	12	数字	